**LỊCH LÀM VIỆC**

Họ và tên sinh viên: Dương Thanh Phong

Cơ quan/Đơn vị thực tập: Công ty cổ phần công nghệ và Phát triển nhân lực DevMaster

Địa chỉ: Tầng 6, Tòa Viện Công Nghệ, Số 25 Phố Vũ Ngọc Phan, Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội

Họ và tên người hướng dẫn: Ông Trịnh Văn Chung

Thời gian thực tập: Từ ngày … tháng … năm 2023 đến ngày … tháng … năm 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung thực tập (Kế hoạch)** | **Kết quả thực hiện**  **Tự đánh giá** | **Nhận xét của CB Hướng dẫn** |
| **Tuần 1**  (Từ:  25/12/2023 Đến: 30/12/2023) | * Thực hiện thực tập tại doanh nghiệp theo quyết định của nhà trường; | * Tiếp nhận tại đơn vị * Trao đổi về quá trình thực hiện * Nghiên cứu lĩnh vực hoạt động * Xây dựng  đề cương / Kế hoạch thực hiện |  |
| **Tuần 2**  (Từ:  02/01/2024 Đến:  06/01/2024) | * Hoàn thiện đề cương/ Kế hoạch thực hiện * Nghiên cứu lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp, viết báo cáo; * Lựa chọn đề tài, viết đề cương; * Nghiên cứu công nghệ web frontend (HTML5, CSS3, Javascript, jquery, bootstrap, …); |  |  |
| **Tuần 3**  (Từ:  08/01/2024 Đến:  13/01/2024) | * Làm việc tại doanh nghiệp; * Thiết kế giao diện frontend cho ứng dụng; |  |  |
| **Tuần 4**  (Từ:  15/01/2024 Đến:  20/01/2024) | * Làm việc tại doanh nghiệp * Thiết kế mô hình cơ sở dữ liệu cho ứng dụng (ERD); * Tìm hiểu về hệ quản trị dữ liệu SQL Server; * Cài đặt cơ sở dữ liệu cho ứng dụng trên hệ quản trị SQL Server. |  |  |
| **Tuần 5**  (Từ:  22/01/2024 Đến:  27/01/2024) | * Làm việc tại doanh nghiệp; * Tìm hiểu giao diện phần quản trị nội dung; |  |  |
| **Tuần 6**  (Từ:  19/02/2024 Đến:  24/02/2024) | * Nghiên cứu công nghệ backend (C#, Asp Net MVC5 / AspNetCore MVC,..); * Phát triển ứng dụng; |  |  |

**Xác nhận của người hướng dẫn**

*Hà nội, ngày….tháng….năm 2024*

*(Ký tên)*

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP**

(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập)

Họ và tên cán bộ hướng dẫn thực tập:

Cơ quan/Đơn vị thực tập:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Email: Website:

Họ tên sinh viên thực tập: Mã số SV:

Lớp: Khóa: Ngành …………………….

Trường Đại học tài nguyên và môi trường hà nội

Thời gian thực tập: từ ngày đến ngày

*Ghi chú:*

* *Đánh giá bằng cách đánh dấu vào cột xếp loại các nội dung đánh giá trong bảng sau*
* *Trong đó loại A: Tốt; loại B: Khá; loại C: Trung bình; loại D: Kém.*
* *Đề nghị quý cơ quan cho phiếu này vào phong bì, niêm phong và giao cho sinh viên.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung đánh giá** | **Xếp loại** | | | |
| A | B | C | D |
| I. Tinh thần kỷ luật, thái độ | | | | |
| 1. Thực hiện nội quy của cơ quan |  |  |  |  |
| 2. Chấp  hành giờ giấc làm việc |  |  |  |  |
| 3. Thái độ giao tiếp với CBCNV |  |  |  |  |
| 4. Ý thức bảo vệ của công |  |  |  |  |
| 5. Tích cực trong công việc |  |  |  |  |
| II. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ | | | | |
| 1. Đáp ứng yêu cầu công việc |  |  |  |  |
| 2. Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ |  |  |  |  |
| 3. Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc |  |  |  |  |
| 4. Kết quả công tác | | | | |
| III. Hoàn thành công việc được giao |  |  |  |  |

**Xác nhận của cơ quan**  *Hà nội, ngày . . tháng . . năm 2024.*

*(Ký tên, đóng dấu)* **Người hướng dẫn**

*(Ký tên)*